



| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|--|--|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número 1 | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4173.010.26.1.254-2025 | |
| Nombre completo del contratista: MARIA MERCEDES VARONA GOMEZ | |
| Documento de identificación: 34.559.199 de Popayán (Cauca) | |
| Nombre del supervisor: MARTHA CECILIA CALA HERNÁNDEZ | |
| Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. | |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: Fortalecimiento De La Presencia Institucional En Los Territorios Vulnerables Del Distrito De Santiago De Cali BP26005352 | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 14/feb/2025 | Fecha terminación 30/abr/2025 |
| Modificación(es) al contrato: | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de dieciséis millones trescientos treinta y cinco mil pesos m/cte \$16.335.000.

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:


| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|----|----|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$16.335.000 | \$5.445.000 | \$ 0.00 | \$10.890.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|------------|--|
|------------|--|

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 83814424
 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1238380464
 Operador: COMPENSAR
 Fecha de Pago: 03/feb/2025
 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO/25

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar y preparar la articulación y el apoyo en el territorio con actores internos y externos y entregar oportunamente las evidencias que respalden las gestiones adelantadas para responder a las necesidades de los territorios priorizados.

La contratista realizó articulación con la universidad Autónoma y la Fundación Comunidades Más Humanas con el fin de determinar posibilidades de acciones mancomunadas.


2. Realizar y preparar el seguimiento a las gestiones de articulación para monitorear el avance y cumplimiento de los compromisos adquiridos, mediante el instrumento de reporte (con toda la información requerida).

La contratista realizó seguimiento a las gestiones de articulación.

3. Elaborar informe de seguimiento que dé cuenta de las acciones coordinadas con los diferentes organismos y actores externos, conforme al plan de trabajo establecido.

La contratista elaboró informe de seguimiento de las acciones coordinadas con los diferentes organismos y actores externos y los compromisos establecidos con éstos, conforme al plan de trabajo proyectado, con el fin de realizar control y seguimiento.

4. Asistir y participar activamente de los procesos de formación, capacitación y asistencia técnica orientados por el supervisor del contrato.

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

La contratista asistió y participó en reunión con la Cámara de Comercio de Cali con el fin de determinar acciones a desarrollar en los territorios de alta vulnerabilidad que permitan mejorar su calidad de vida.

5. Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual.

La contratista participó en eventos de promoción de la convivencia y prevención de la violencia.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MARTHA CECILIA CALA HERNÁNDEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28/feb/2025